

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo Administrativo 095/2026

Pregão eletrônico sistema registro de preço 012/2026

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1. Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistemas de injeção eletrônica, incluindo diagnóstico eletrônico, reparos, regulagens, programação de módulos, fornecimento e substituição de peças, componentes e acessórios, destinados à manutenção da frota de veículos leves, utilitários, caminhões, ônibus, máquinas pesadas e equipamentos pertencentes à Prefeitura Municipal e Fundos Municipais.

1.2. Natureza do objeto: Serviço comum, de natureza continuada, com fornecimento de peças e materiais.

1.3. Os quantitativos estimados constam da Planilha de Itens integrante deste Termo de Referência.

1.4. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente.

1.5. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços terão vigência conforme estabelecido no instrumento contratual, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

#### **2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A contratação fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar – ETP elaborado pela Administração, que identificou a necessidade de manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de injeção eletrônica da frota municipal.

2.2. O ETP demonstrou a inexistência de estrutura técnica própria para execução dos serviços especializados, bem como a necessidade de garantir a continuidade dos serviços públicos por meio da manutenção adequada dos veículos e equipamentos municipais.

#### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva em sistemas de injeção eletrônica, incluindo:

- a) Diagnóstico eletrônico computadorizado;
- b) Leitura e interpretação de códigos de falhas;

- c) Limpeza e teste de bicos injetores;
- d) Limpeza de corpo de borboleta;
- e) Verificação e reparo de sensores e atuadores;
- f) Programação e reprogramação de módulos eletrônicos;
- g) Verificação e reparo de chicotes elétricos e conectores;
- h) Regulagens e parametrizações;
- i) Testes de funcionamento;
- j) Fornecimento e substituição de peças, componentes e acessórios necessários à execução dos serviços.

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A contratada deverá possuir capacidade técnica compatível com o objeto licitado.
- 4.2. Os profissionais responsáveis pela execução dos serviços deverão possuir qualificação técnica adequada.
- 4.3. As peças fornecidas deverão ser novas, originais, genuínas ou de primeira linha, compatíveis com as especificações dos fabricantes.
- 4.4. Os serviços deverão ser executados observando normas técnicas, ambientais e de segurança aplicáveis.
- 4.5. A contratada deverá fornecer garantia mínima dos serviços executados e das peças instaladas, conforme legislação aplicável e condições definidas em contrato.

#### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. Os serviços serão executados de forma parcelada, conforme demanda da Administração.
- 5.2. Após a identificação da necessidade, o veículo ou equipamento será encaminhado para avaliação técnica.
- 5.3. A contratada deverá apresentar orçamento contendo:
  - a) Diagnóstico do defeito;
  - b) Quantidade de horas necessárias;
  - c) Relação das peças a serem substituídas;

d) Valor estimado do serviço.

5.4. A execução dos serviços somente poderá ocorrer após autorização formal da Administração.

5.5. Concluído o serviço, deverá ser emitido relatório técnico contendo os serviços executados e as peças substituídas.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. A gestão e fiscalização serão exercidas por servidores formalmente designados pela Administração.

6.2. Compete ao gestor do contrato:

- a) Coordenar a execução contratual;
- b) Acompanhar a vigência;
- c) Adotar providências para regularização de eventuais ocorrências.

6.3. Compete ao fiscal do contrato:

- a) Verificar a qualidade dos serviços executados;
- b) Conferir peças aplicadas;
- c) Emitir atesto das notas fiscais;
- d) Registrar ocorrências em relatório próprio.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A medição ocorrerá mediante comprovação dos serviços efetivamente executados e das peças efetivamente fornecidas.

7.2. O pagamento será realizado após:

- a) Recebimento definitivo dos serviços;
- b) Apresentação da Nota Fiscal;
- c) Atesto do fiscal do contrato;
- d) Regularidade fiscal da contratada.

7.3. O pagamento ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. 8.1. A seleção do fornecedor ocorrerá mediante realização de Pregão Eletrônico, utilizando-se o Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

8.2. O critério de julgamento adotado será o de MENOR PREÇO, observadas as especificações técnicas e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

8.3. A habilitação dos licitantes observará os requisitos previstos nos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

8.4. Apresentar garantia da proposta, na forma do artigo 58 da Lei nº 14.133/2021, correspondente a até 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, a ser prestada nas modalidades previstas em lei, inclusive seguro-garantia com prazo de vigência não inferior a 120 dias.

8.5. A garantia da proposta terá por finalidade assegurar a manutenção da proposta apresentada pelo licitante durante o período de sua validade, sendo executada nas hipóteses previstas no § 3º do art. 58 da Lei nº 14.133/2021.

8.6. A garantia da proposta será devolvida aos licitantes nas condições e prazos previstos na legislação vigente.

- a) Das sanções apresentar Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([HTTPS://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis](https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis)); e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- c) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- d) A Consulta, referentes a punições vigentes contidas nos Sistemas Correcionais (ePAD, CGU-PAD, CGU-PJ e Banco de Sanções) e nos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM, bem como de procedimentos acusatórios em andamento em desfavor do ente privado.
- e) Sendo de responsabilidade do licitante apresentar a comprovação.

### ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Lote 01	PMT	FM E	PM S	FMA S	TOTAL	UND	Especificação	MÉDIA TOTAL	MÉDIA POR ITEM
1	8	7	6	3	24	UN.	PONTEIRA DE BICO (PREÇO UNITÁRIO POR CILINDRO)	R\$ 1.429,52	R\$ 34.308,48
1	18	8	12	4	42	UN.	BASTÃO DA UNIDADE	R\$ 1.523,33	R\$ 63.979,86

							(PREÇO UNITÁRIO POR CILINDRO)		
1	15	7	8	4	34	UN.	REPARO DA UNIDADE (PREÇO UNITÁRIO POR CILINDRO)	R\$ 88,33	R\$ 3.003,22
1	17	10	17	5	49	UN.	REPARO DA BOMBA DE ALTA PRESSÃO	R\$ 782,73	R\$ 38.353,93
1	25	12	9	6	52	UN.	BOMBA DE BAIXA COMPLETA EURO 5	R\$ 3.933,33	R\$ 204.533,33
1	22	8	8	3	41	UN.	ENGRENAGENS DA BOMBA DE BAIXA	R\$ 661,67	R\$ 27.128,33
1	35	9	7	4	55	UN.	VALVULA ASPIRAÇÃO VALOR UNITÁRIO POR BOMBA	R\$ 210,43	R\$ 11.573,83
1	35	7	9	6	57	UN.	VALVULA CASCATA	R\$ 304,07	R\$ 17.332,18
1	19	8	7	4	38	UN.	VALVULA REGULADORA DE PRESSÃO	R\$ 2.466,85	R\$ 93.740,30
1	10	7	8	3	28	SERVIÇOS	REVISÃO E RECUPERAÇÃO DO CHICOTE MOTOR E SENSORES	R\$ 4.960,00	R\$ 138.880,00
									<b>R\$ 632.833,77</b>
<b>Lote 02</b>									
2	12	5	4	4	25	SERVIÇOS	DESMONTAR HIGIENIZAR MONTAR E REGULAR BOMBA DE ALTA	R\$ 711,67	R\$ 17.791,75
2	15	6	3	5	29	SERVIÇOS	TESTE DAS UNIDADES INJETORAS (VALOR	R\$ 141,67	R\$ 4.108,43

							UNITÁRIO POR CILINDRO)		
2	13	4	5	6	28	SERVIÇOS	REGULAGEM DAS UNIDADES INJETORAS (VALOR UNITÁRIO POR CILINDRO)	R\$ 241,67	R\$ 6.766,76
2	14	3	7	7	31	SERVIÇOS	LIMPEZA DA FLAUTA	R\$ 187,00	R\$ 5.797,00
2	12	11	9	2	34	SERVIÇOS	PROGRAMAÇÃO DO ERG DPF REDUÇÃO DE TORQUE	R\$ 3.100,00	R\$ 105.400,00
2	5	13	10	3	31	SERVIÇOS	PARAMETRIZAÇÃO ENTRE MÓDULOS	R\$ 1.513,65	R\$ 46.923,15
2	20	5	11	4	40	SERVIÇOS	TESTE DE INTERCOOLER	R\$ 183,66	R\$ 7.346,40
									<b>R\$ 194.133,49</b>
<b>TOTAL GERAL</b>									<b>R\$ 826.967,26</b>

9.1. O valor estimado da contratação será definido mediante pesquisa de preços realizada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. Os preços unitários referenciais, memórias de cálculo, cotações e demais documentos que fundamentam a estimativa integrarão processo administrativo específico.

9.3. A estimativa detalhada poderá constar em anexo própria, observadas as regras de sigilo previstas na legislação.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Por tratar-se de Sistema de Registro de Preços, a indicação da dotação orçamentária será exigida no momento da formalização do contrato ou instrumento equivalente.

10.2. As despesas decorrentes das futuras contratações correrão por conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente de cada órgão participante da contratação.

Funcional Programática	Natureza da Despesa	Detº
10.41.04.122.0005.2.005	3.3.90.39 3.3.90.30	GABINETE DO PREFEITO

10.42.04.122.0005.2.009	3.3.90.39 3.3.90.30	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
10.47.15.122.0005.2.0202	3.3.90.39 3.3.90.30	SEC.MUN. INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO
10.43.20.122.0016.2.0272		MANUTENÇÃO SETOR AGRICULTURA
10.50.26.122.0005.2.033		MANUTENÇÃO SETOR TRANSPORTES
15.25.12.122.0003.2.035	3.3.90.39 3.3.90.30	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
10.48.13.392.0005.2.052	3.3.90.39 3.3.90.30	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
10.51.14.422.0005.2.156	3.3.90.39 3.3.90.30	SECRETARIA MUNICIPAL DOS ESPORTES E JUVENTUDE
10.49.14.245.0020.2.149	3.3.90.39 3.3.90.30	SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER
10.50.26.122.0005.2.033	3.3.90.39 3.3.90.30	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E LIMPEZA PÚBLICA
10.26.14.243.0023.2.064	3.3.90.39 3.3.90.30	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
10.26.14.243.0319.2.124		
10.26.14.243.0319.2.125		
13.10.10.122.0002.2.071	3.3.90.39 3.3.90.30	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
14.12.08.122.0004.2.091	3.3.90.39 3.3.90.30	FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1. Executar os serviços com qualidade e observância das normas técnicas aplicáveis.
- 11.2. Fornecer peças novas e compatíveis com os veículos e equipamentos.
- 11.3. Responsabilizar-se pelos danos causados à Administração ou a terceiros.
- 11.4. Cumprir os prazos estabelecidos pela Administração.
- 11.5. Manter durante toda a execução contratual as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.


## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 12.1. Disponibilizar os veículos para execução dos serviços.
- 12.2. Fiscalizar a execução contratual.
- 12.3. Efetuar os pagamentos devidos.
- 12.4. Fornecer as informações necessárias para a adequada execução do objeto.


## 13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1. O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará a contratada às penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021 e demais disposições do edital e contrato.

Tocantinópolis – TO, 27 de maio de 2026.



**Jair Teixeira Aguiar**  
Secretário Municipal de Administração



**Walderice Santos Silva**  
Secretária Executiva Administrativa Fundo Municipal de Assistência Social



**Gizelle Silveira Santos**  
Diretora da Atenção Primária Fundo Municipal de Saúde



**Walkiria Cristina Ribeiro**  
Assistente Administrativa Fundo Municipal de Educação